**ФОРМА**

**ЗАЯВКИ НА КОНКУРС «КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА: ПАРТНЕРСКАЯ СЕТЬ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название проекта** **в 2023 году:**  **Новое название (если оно поменялось):** | | | | | | | | | | |
| **Название организации в 2023 году:**  ***Новый заявитель (если он поменялся):*** | | | | | | | | | | |
| **ФИО руководителя проекта:** | | | | | | | | | | |
| **1). Краткое описание первого этапа проекта** | | | * Цель и задачи первого этапа проекта:   Основная идея первого этапа проекта (что предполагается сделать):  Формы работы в качестве ЦСР (как вы видите становление Центра социокультурного развития малой территории): | | | | | | | |
| **2). Партнерские отношения, потенциал для сетевого взаимодействия:** Кто из ***содержательных партнеров*** будет помогать реализовывать первый этап проекта? Каково будет их участие в проекте? (учреждения культуры, образовательные учреждения, партнеры в виде сообществ местных жителей, ассоциаций местных жителей и т.д., которые хотели бы/готовы включиться в сетевое взаимодействие с заявителям с целью развития своих территорий средствами культуры?) | | | | | | | | | | |
| **Наименование организации партнера** | | | **Сфера деятельности партнера** | | | **Ресурсы партнера в проекте** | | | | **Роль партнера в проекте** |
|  | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | |  | | | |  |
| **3). План-график реализации проекта** | | | | | | | | | | |
| **Период** | **Мероприятия/работы** | | | | **Роль Заявителя** | | **Роль партнера в проекте** | | **Результаты мероприятий/работ (Какие новые навыки/знания получат участники проекта? Какие новые возможности появятся у участников проекта и/или местных жителей? Другое?)** | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
| **4). Результаты первого этапа проекта:**  Каких результатов вы хотите достичь при реализации первого этапа проекта? Как можно оценить результат первого этапа проекта (***что будет говорить об успехе первого этапа проекта***)? | | | | | | | | | | |
|  | | Качественные | | | | | | Количественные | | |
| КОМАНДА | |  | | | | | |  | | |
| УПРАВЛЕНИЕ | |  | | | | | |  | | |
| ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ | |  | | | | | |  | | |
| ПАРТНЕРЫ | |  | | | | | |  | | |
| ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ | |  | | | | | |  | | |
| ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ | |  | | | | | |  | | |
| СОЦИАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ | |  | | | | | |  | | |
| * Какие существуют риски / ограничения при реализации первого этапа проекта? | | | | | | | | | | |
| **5). Финансирование проекта** | | | | * Запрашиваемая сумма: * Сумма со-финансирования: | | | | | | |

**6). Бюджет проекта**

Заявка должна включать в себя подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту, а также собственный вклад заявителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАТЬИ РАСХОДОВ** | **Источники финансирования** | | | **ВСЕГО**  **(руб.)** |
| **Запрашиваемая сумма финансирования на проект (руб.)** | **Собственный вклад заявителя (руб.)** | **Софинансирование / вклад третьих лиц (руб.)** |
| Прямые расходы по проекту[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
| Зарплата, включая страховые взносы |  |  |  |  |
| Оплата привлеченных специалистов |  |  |  |  |
| Транспортные и командировочные расходы |  |  |  |  |
| Оборудование |  |  |  |  |
| Общие административные расходы |  |  |  |  |
| Другие расходы |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |

**Примечания:**

* Заявка должна включать подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.
* **Внимание!** Страховые взносы и НДФЛ взимаются как с суммы заработной платы сотрудников проекта, так и с вознаграждения привлеченных специалистов.
* Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

**КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ**

РАСХОДЫ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОЕКТУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расходов | Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб. | Кол-во месяцев/ тираж/ количество | Запрашивается, руб | Имеется, руб. |
| Типографские и полиграфические услуги |  |  |  |  |
| Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |
| Комментарии  Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, включая Интернет, типографские услуги) представляется анализ рынка цен. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | | |

ЗАРПЛАТА, ВКЛЮЧАЯ НАЛОГИ (ШТАТНЫЕ СОТРУДНИКИ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность в проекте | Оплата труда в мес., руб | % занятости в проекте | Кол-во месяцев | Общая сумма, руб. | Страховые взносы на ФОТ, руб. | Запрашивается, руб. | Имеется, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комментарии  Обоснование размера оплаты труда в месяц  Описание обязанностей по проекту каждого исполнителя, включая добровольцев. | | | | | | | | |

ОПЛАТА ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность в проекте | Оплата труда в час. руб | Кол-во час | Общая сумма, руб. | Страховые взносы на ФОТ, руб. | Запрашивается, руб. | Имеется, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| Комментарии  Обоснование размера оплаты труда в час. Описание обязанностей по проекту каждого специалиста | | | | | | | |

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расходов | Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб. | Кол-во месяцев/ тираж/ количество | Запрашивается, руб | Имеется, руб. |
| Расходные материалы для проведения занятий: краски, карандаши, ткань и пр. |  |  |  |  |
| Расходные материалы для оргтехники: заправка для картриджей принтера, ксерокса, диски |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |
| Комментарии: Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость, количество. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | |

ТРАНСПОРТНЫЕ И КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расходов | Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб. | Кол-во месяцев/ тираж/ количество | Запрашивается, руб | Имеется, руб. |
| Оплата услуг сторонних организаций: аренда транспорта |  |  |  |  |
| Ж/д проезд \*\*-\*\*-\*\* |  |  |  |  |
| Проживание \*\*\* суток\*\* руб. |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |
| Комментарии: Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, представляется анализ рынка цен. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | |

ОБОРУДОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид оборудования | Стоимость  каждого  предмета, руб. | Количество | Запрашивается, руб | Имеется, руб. |
|  | 15000,00 | 1 | 15000,00 | 0,00 |
|  | 6000,00 | 3 | 6000,00 | 12000,00 |
| Всего |  |  | 21000,00 | 12000,00 |
| Комментарии: Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость, технические характеристики выбранного оборудования. На запрашиваемое оборудование и расходы со сроком службы более одного года представляется анализ рынка цен. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | |

ОБЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расходов | Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб. | Кол-во месяцев/ тираж/ количество | Запрашивается, руб | Имеется, руб. |
| Почтовые расходы |  |  |  |  |
| Услуги Интернет |  |  |  |  |
| Офисные расходы: канцелярские расходы, фотоуслуги, расходы на проведение заседаний. |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |
| Комментарии: Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, представляется анализ рынка цен. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО, подпись)

М.П.

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Настоящим, принимая участие в конкурсе проектов «Культурная мозаика: партнерская сеть» (далее — ***Конкурс***), я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (далее — ***субъект персональных данных***), (паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт), код подразделения \_\_\_-\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №-152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке, а также в соответствии со ст. 152.2 Гражданского кодекса РФ на обнародование и дальнейшее использование моего изображения, полученного в процессе видео и/или фотосъемки в период участия в Конкурсе Фонду развития Забайкальского края (ОГРН 1027501153052), Россия, 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Лермонтова, д.1, офис 317-319) (далее – ***Фонд***) в целях реализации ***Фондом*** уставной некоммерческой деятельности, в том числе проведения Конкурса.

Настоящим разрешаю ***Фонду*** совершать обработку персональных данных, указанных в разделе 1 настоящей Заявки, а именно фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (с указанием почтового индекса), сведения об основном документе, удостоверяющем личность, номер телефона (с указанием кода города), адрес электронной почты, место работы и должность, профессиональная биография, в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи членам Экспертного совета Конкурса (для рассмотрения и оценки Заявки), удаления, а также передачу персональных данных Благотворительному фонду Елены и Геннадия Тимченко для их обработки вышеуказанными способами.

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а именно, фамилии, имени, отчества, изображения, в форме распространения в целях раскрытия информации об уставной некоммерческой деятельности ***Фонда*** неопределенному кругу лиц, в том числе путем опубликования на интернет-сайтах и в информационных материалах Конкурса, ***Фонда*** и Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (-а) с вышеупомянутым Согласием до его подписания и проинформирован (-а), что могу отозвать свое Согласие в любое время путем направления отзыва в письменной форме ***Фонду*** ценным письмом с описью о вложении. Настоящее Согласие считается отозванным по истечении четырнадцати дней с даты получения ***Фондом*** отзыва Согласия.

Я согласен (-а) на обработку ***Фондом*** персональных данных в форме уничтожения, если по истечении 5 (пяти) лет с даты подписания настоящего Согласия или ранее я не воспользуюсь правом отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись ФИО*

Подписывая настоящую заявку на участие в Конкурсе я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями Конкурса и правилами его проведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Дата Подпись ФИО заявителя*

1. Под «прямыми расходами» понимаются выплаты другим контрагентам или партнерам, необходимые для реализации проекта. [↑](#footnote-ref-1)