**ФОРМА проекта-намерения**

**На конкурс: «Культурная мозаика малых городов и сёл Забайкальского края: партнерская сеть»**

1. **НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА,** реализованного в рамках конкурса «Культурная мозаика малых городов и сёл Забайкальского края» в 2023 г.
2. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ** 
   1. Название организации (*полное[[1]](#footnote-1) и сокращенное*):
   2. Адрес:

*Адрес (юридический, почтовый, фактический) с указанием почтового индекса.*

* 1. Контактная информация:

*Телефон (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты, сайт.*

* 1. Представители организации:
* Руководитель (ФИО, должность), телефон, факс, адрес электронной почты, мобильный телефон.
* Главный бухгалтер (ФИО), телефон, факс, адрес электронной почты.
* Менеджер проекта/контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ РЕАЛИЗОВАННОГО ПРОЕКТА В 2019-2020 гг.**
   1. Краткое описание проекта.

*Цели и задачи проекта.*

* 1. Описание проблемы, на решение которой был направлен проект, реализованный в 2019-2020 гг.

*Удалось ли решить заявленную проблему (обоснуйте свой ответ количественными данными).  
Изменилось ли ваше представление о масштабах и способах решения ранее заявленной проблемы?*

* 1. Оцените результаты и эффекты проекта 2019-2020 гг. по следующим характеристикам:
* Целевая аудитория проекта: *дайте количественные и качественные характеристики. Есть ли потенциал к расширению; если есть, укажите количественные и качественные характеристики. Какова была их роль в проекте (зрители, участники, авторы инициатив, и т.д.)*
* Укажите партнеров проекта *(сколько организаций, назовите их);*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации партнера** | **Сфера деятельности партнера** | **Функции/ ресурсы партнера в проекте** | **Мотивация участия партнера в проекте (какие проблемы партнера решал проект)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Обоснуйте востребованность результатов проекта на территории *(местное сообщество, власть, бизнес, другие субъекты территории), подтвердите цифрами*;
* Появились ли дополнительные ресурсы для дальнейшего продолжения проекта *(если да, то укажите какие*);
* Появились ли какие-либо социально-экономические эффекты по итогам реализации проекта *(например, создание новых рабочих мест, появления дополнительного заработка у местных жителей, реализация туристического потенциала территории, развитие инфраструктуры и т.д.), подтвердите фактами и цифрами*.

1. **СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА НА БЛИЖАЙШИЕ 2-3 ГОДА**
   1. Почему проект 2019 года необходимо развивать дальше? *Какие актуальные проблемы поможет решить этот проект?*
   2. Опишите возможные риски и дефициты, связанные с дальнейшим развитием проекта.
   3. Дайте ваше видение дальнейшего развития реализованного проекта *(в том числе, с точки зрения развития сетевого партнерства и становления и развития Центра социокультурного развития для долгосрочного развития этой территории, который сможет не только разрабатывать и реализовывать в партнерстве успешные проекты, вовлекать местных жителей в их реализацию, добиваться их устойчивости, но и выявлять и привлекать наиболее активных и талантливых людей региона, помогая им реализовывать их локальные инициативы)*.
      1. Цели и задачи проекта (долгосрочные: 3-5 лет).
      2. Цели и задачи проекта (краткосрочные: на два года).
      3. Целевая аудитория проекта (количественные и качественные характеристики).

*Укажите, каким образом целевая аудитория вашего проекта может быть расширена, какие группы могут быть включены на данном этапе реализации проекта.*

* + 1. Партнеры:

*Укажите, какая роль отводится партнерам на новом этапе развития проекта. Как Вы видите выстраивание горизонтальных связей и установление равноправного партнерства? Какую роль играли партнеры при разработке этого проекта?*

* Перечислите партнеров, с которыми планируется реализовывать проект:
* Перечислите партнеров, которые поддерживают проект (финансовые, информационные, организационные, другие).
  + 1. Задачи реализации проекта на 2 года с кратким списком основных мероприятий для решения каждой задачи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название задачи** | **Сроки** | **Деятельность Заявителя (список мероприятий)** | **Деятельность Со-организаторов (список мероприятий)** | **Результаты (количественные показатели и качественные характеристики)** |
| Формирование и деятельность партнерской сети |  |  |  |  |
| Создание и развитие «центра социокультурного развития» (ЦСР), его организационная и финансовая устойчивость |  |  |  |  |
| Выявление и поддержка локальных инициатив активных и талантливых людей территории |  |  |  |  |

4.3.6. Ожидаемые результаты проекта – достижение заявленной цели, решение поставленных задач

4.3.7. Состав команды, реализующей проект с описанием функций каждого члена команды (кто будет работать в команде).

4.3.8. Есть ли у проекта внешний эксперт/куратор? Если да, то какова их роль?

4.3.9. Предполагается ли участие волонтеров в проекте? Если да, то какая роль у них будет?

4.3.10. Другие партнёры и их роль.

1. **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА-НАМЕРЕНИЯ**

Бюджет представляется в укрупненном виде и должен отражать все предполагаемые затраты по проекту на два этапа (на два года), а также собственный вклад Заявителя и вклад третьих лиц (со-финансирование, не менее 50% от запрашиваемого финансирования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАТЬИ РАСХОДОВ** | **Источники финансирования** | | | **ВСЕГО (руб.)** |
| **Запрашиваемая сумма финансирования на проект (руб.)** | **Собственный вклад заявителя (руб.)** | **Софинансирование / вклад третьих лиц (руб.)** |
| Прямые расходы по проекту[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |
| Зарплата, включая налоги |  |  |  |  |
| Оплата привлеченных специалистов |  |  |  |  |
| Транспортные и командировочные расходы |  |  |  |  |
| Оборудование |  |  |  |  |
| Общие административные расходы |  |  |  |  |
| Другие расходы |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |

1. **КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Расходы** | **Обоснование** |
| Прямые расходы |  |
| Зарплата, включая налоги |  |
| Оплата привлеченных специалистов |  |
| Транспортные и командировочные расходы |  |
| Оборудование |  |
| Общие административные расходы |  |
| Другие расходы |  |

Все указанные документы предоставляются в электронном виде.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО, подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТУ-НАМЕРЕНИЮ**

**(для организаций, получавших финансирование в 2023 г.)**

*(Все указанные документы предоставляются в электронном виде многостраничными файлами в формате pdf с указанием названия документа в имени файла)*

1. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на текущий момент (код по КНД 1120101);

2. Письмо-доверенность руководителю проекта от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации;

3. Реквизиты расчетного счета (образец платежного поручения для получения целевого пожертвования).

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТУ-НАМЕРЕНИЮ**

**(при условии изменения организации, получавшей финансирование в 2023 г.)**

*(Все указанные документы предоставляются в электронном виде многостраничными файлами в формате pdf с указанием названия документа в имени файла)*

1. Копия Устава организации;

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (например, протокол/ приказ о назначении);

3. Справка с реквизитами организации, заверенная подписью руководителя организации, подписью главного бухгалтера организации и печатью организации, образец платежного поручения для получения целевого пожертвования;

4. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на текущий момент (код по КНД 1120101);

5. Письмо-доверенность руководителю проекта от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации и т.д.;

6. Свидетельство о государственной регистрации.

1. Как в свидетельстве о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под «прямыми расходами» понимаются выплаты другим контрагентам или партнерам, необходимые для реализации проекта. [↑](#footnote-ref-2)