



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов «Культурная мозаика малых городов и сёл Забайкалья» в Забайкальском крае Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает правила, порядок и отбор заявок проведения конкурса «Культурная мозаика малых городов и сёл Забайкалья», проводимого Фондом развития Забайкальского края (далее – Фонд) в 2022-2023 гг. при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд Тимченко), Министерства культуры Забайкальского края (далее – Конкурс, грант).

2. Конкурс призван содействовать развитию малых городов¹ и сёл Забайкальского края с помощью запуска и воплощения в жизнь долгосрочных социокультурных проектов², направленных на активизацию местных сообществ и включение местных жителей в инициативы по развитию малых территорий.

3. Конкурс проводится в целях создания условий для достижения позитивных результатов в рамках развития и поддержки некоммерческой, в том числе благотворительной деятельности на территории Забайкальского края, направленной на:

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- содействие социокультурному развитию территории малых городов и сёл, в том числе посредством создания условий для развития культурных сред, сформированных местными сообществами;
- поддержку инициатив местного сообщества, в том числе в целях развития внутреннего туризма;
- сплочение и активизацию местных сообществ в малых городах и селах Забайкальского края с целью развития своих поселений;

принимая во внимание, что создание условий для социокультурного развития территории малых городов и сёл Забайкальского края, воспроизводства новых форм культуры и содействие восстановлению традиционных форм народной культуры обладает важным значением для сохранения культурного наследия России.

4. Задачами конкурса являются:

¹ **Малый город** - в соответствии с российской классификацией административных территориальных единиц населенный пункт с числом жителей до 50.000 человек.

² **Социокультурный проект** - проект в области создания, сохранения и распространения культурных ценностей, способствующий укреплению культурных связей внутри общества, установлению доверительных отношений между социальными группами и индивидами.

- содействие формированию в местных сообществах точек роста социокультурной активности, способных обеспечить переход от пассивной (потребительской) к активной (содействие и сотрудничество) степени вовлеченности местных жителей в преобразование своей территории средствами культуры;
- выявление лидеров местных сообществ, имеющих видение развития своих территорий средствами культуры и создание условий для реализации их инициатив в области культуры;
- создание условий для разностороннего развития людей в малых городах и селах;
- развитие сотрудничества и формирование партнерских связей как между учреждениями/организациями культуры и образования и общественными организациями, органами власти и бизнесом, так и между активными общественными силами соседних территорий с акцентом на сетевое взаимодействие;
- Запуск механизмов по развитию малых городов и сел средствами культуры на средне- и долгосрочную перспективу.

5. В рамках Конкурса поддерживаются социокультурные проекты, предлагающие комплексный подход к активизации местных сообществ и вовлечению местных жителей в развитие своей локальной территории средствами культуры.

При этом в проекте приветствуется

- ориентация на формирование на базе проектов/организаций «центров притяжения» социокультурной активности на территории, способных вовлечь местных жителей и, в первую очередь, детско-юношескую аудиторию к преобразованиям своих территорий;
- нацеленность на формирование/возрождение идентичности малых городов и сёл, сохранение и актуализацию культурного наследия;
- развитие творческого потенциала жителей, и в первую очередь детско-юношеской аудитории, появление у них новых навыков и компетенций; содействие повышению качества и разнообразия культурной жизни малых городов и сел;
- инициирование разнообразных форм взаимодействия - междисциплинарных, межведомственных, межрегиональных, межпоколенческих и пр., способных предложить модели сетевого взаимодействия по развитию своих и соседних территорий средствами культуры.

6. Конкурс проводится на территории Забайкальского края Российской Федерации.

7. Методическое, консультативное сопровождение Конкурса осуществляет ГКУ «Центр развития некоммерческих организаций Забайкальского края»

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант - денежные средства, предоставляемые Фонду за счет софинансирования Фондом Тимченко, внебюджетных источников на развитие малых городов и сёл Забайкальского края.

заявитель – организации и учреждения только из малых городов и сел, планирующие реализовать социокультурный проект в своем городе/поселении и подавшие заявку на участие в конкурсе.

конкурс - конкурс на предоставление грантов на развитие малых городов и сёл Забайкальского края;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение в Забайкальском крае конкретных общественно полезных результатов в рамках проведения конкурса;

эксперт конкурса - физическое лицо, привлеченное Фондом к оценке заявок на участие в конкурсе;

экспертный совет – коллегиальный орган, утвержденный решением Правления Фонда, для проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов.

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

9. К категории заявителей относятся:

– российские некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, осуществляющие свою уставную деятельность на территории Забайкальского края, уставные цели и виды деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса и проекту, предлагаемого к участию в Конкурсе (школы, учреждения дополнительного образования, концертные учреждения, музеи, выставочные залы, библиотеки, дома культуры, клубы, центры культурных инициатив, территориальные общественные самоуправления и др.);

10. Заявителями конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

1) государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

2) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

3) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

4) микрофинансовые организации;

5) профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно-правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;

б) органы государственной и муниципальной власти;

7) коммерческие организации;

8) иностранные организации и их представительства;

9) адвокатские палаты и адвокатские образования, нотариальные палаты;

10) публично-правовые компании;

11) саморегулируемые организации.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

11. Представленные на Конкурс проекты должны быть оформлены в соответствии с формами, прилагаемыми к настоящему Положению Приложениям № 1 и № 2, соответствовать приоритетам Конкурса; заявленная деятельность должна соответствовать уставным целям деятельности организации – заявителя (уставу) и иметь исключительно некоммерческие цели.

12. Организатор Конкурса оставляет за собой право затребовать на любом этапе проведения Конкурса у участника дополнительные документы в случае необходимости.

13. Максимальный размер финансирования одного проекта – 500 000 рублей.

14. Сроки реализации проектов: апрель 2023 – октябрь 2023 г.

15. Условия использования целевых средств в рамках расходов по проектам:
- Средства, предоставленные организации - победителю Конкурса в порядке целевого финансирования, могут быть использованы на оплату труда/гонорары исполнителей проекта и иные проектные расходы (аренда помещений, транспортные расходы, инвентарь и др. расходы, необходимые для реализации проекта). Расходы на оплату труда/гонорары исполнителей проекта (штатные сотрудники) не должны превышать 20% от запрашиваемой суммы.
 - Наличие бухгалтера у организации - заявителя обязательно!
 - осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств с расчетного счета.

16. Общие ограничения в использовании целевых средств в рамках расходов по проектам:

Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- для покрытия долгов победителей Конкурса;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- на поездки за пределы РФ;
- для приобретения алкоголя;
- для приобретения мобильных телефонов и оплаты услуг мобильной связи;
- для покрытия непредвиденных или представительских расходов;
- на расходы на строительство;
- на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

17. Конкурс проектов проходит в 2 этапа.

Для обеспечения открытости и прозрачности отбора победителей Конкурса формируется экспертный совет, который создается на все время проведения Конкурса. Экспертный совет осуществляет экспертизу поданных документов на 1-м этапе и на 2-м этапе Конкурса, а также принимает решение о полуфиналистах и победителях Конкурса.

В Экспертный совет могут входить эксперты из Дальневосточного федерального округа, представители Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко, а также эксперты из других федеральных округов.

18. Первый этап конкурса

Для участия в 1 этапе конкурса участнику необходимо предоставить Проектное предложение. От одной организации-участника принимается только одно Проектное предложение. Исключение составляют филиальные системы (ЦБС и др.), от которых может быть подано несколько заявок при условии, что из одного населенного пункта подается 1 заявка.

Проектные предложения должны быть поданы по форме (Приложение № 1) и принимаются в период с 30.11.2022 (08.45 – местное время) - 15.12.2022 (18.00-местное время) на электронный адрес: dobroedelo75nko@yandex.ru. По всем вопросам участия в конкурсе обращаться по телефону: 21-02-12.

К участию на 1-м этапе Конкурса и рассмотрению экспертным советом допускаются Проектные предложения, которые полностью соответствуют формальным требованиям 1 этапа Конкурса:

- заполнены полностью по утвержденной форме (Приложение № 1) в формате Word (1 экз.) и в формате PDF (1 экз.) с печатью организации и подписью руководителя (сканированные одним файлом в формате PDF)

Если представленное участником Проектное предложение не соответствует формальным требованиям 1 этапа Конкурса, оно считается не прошедшим на 1 этап отбора и не передается на рассмотрение экспертному совету.

Конкурсный отбор поступивших на 1 этап Конкурса Проектных предложений производится в соответствии с Положением об экспертном совете и на основании критериев оценки Проектных предложений (Приложение № 3).

19. Участники, чьи Проектные предложения будут отобраны Экспертным советом, объявляются полуфиналистами и получают приглашение к участию во 2 этапе Конкурса.

Информация о результатах 1 этапа конкурса будет размещена 20.12.2022 года на сайте <https://забайкалье.мояроссия.рф>, <https://www.razvitie75.ru/>, а также будет доступна для справок по телефону: 21-02-12.

Полуфиналистам будет направлено уведомление о прохождении во второй этап Конкурса на электронный адрес, указанный в Проектном предложении.

20. Второй этап конкурса

Все полуфиналисты Конкурса приглашаются на установочный образовательный семинар, который пройдет в г. Чита в режиме видео-конференц связи в период с 20 декабря – 23 декабря (точная дата будет доведена дополнительно). Участие в семинаре представителя полуфиналиста обязательно. Представителем от организации-полуфиналиста может быть автор проекта или член команды, указанный в проектном предложении в составе команды.

Семинар направлен на повышение навыков социокультурного проектирования и включает консультации по подготовке заявки на второй этап Конкурса.

Для участия во 2-м этапе конкурса участникам-полуфиналистам необходимо предоставить заявку.

Заявка должна быть подана по утвержденной форме (Приложение № 2) с 26.12.2022 (08.45 местное время) по 20.01.2023 (18.00 местное время) на электронный адрес: dobroedelo75nko@yandex.ru. По всем вопросам участия в конкурсе обращаться по телефону: 21-02-12.

К участию во 2-м этапе Конкурса допускаются заявки, которые полностью соответствуют установленной форме (Приложение № 2), заполненные в формате Word (1 экз.) и в формате PDF (1 экз.) - сканированная одним файлом заявка с печатью организации и подписью руководителя с приложением комплекта всех необходимых документов (1 экз.) в электронном виде, указанных в Приложении № 2.

21. При финальном отборе проектов приоритет будут иметь проекты, ориентированные на сотрудничество и предусматривающие партнерство с органами государственной и муниципальной власти, местным бизнесом, некоммерческими организациями, творческими коллективами и др.; имеющие рекомендации и письма поддержки от организаций-партнеров; имеющие со-финансирование из местных источников.

Экспертный совет имеет право рекомендовать полуфиналистам Конкурса внести изменения в Заявку (например, в сроки реализации, в количество мероприятий, в бюджет проекта и пр.). В этом случае решение о признании проекта победителем Конкурса и решение о сумме финансирования будет принято только после внесения полуфиналистом Конкурса соответствующих изменений.

22. Информация о победителях Конкурса будет размещена не позднее 01.02.2023 на сайте <https://забайкалье.мояроссия.рф>, <https://www.razvitie75.ru>, а также будет

доступна для справок по телефону: 21-02-12. Уведомление о результатах 2 этапа Конкурса направляется полуфиналистам на электронный адрес, указанный в Заявке.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ

23. Условием предоставления гранта победителю конкурса является наличие договора.

Фонд в течение 30 календарных дней со дня определения победителей конкурса заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении гранта.

24. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

25. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора Фонд в течение 5 календарных дней со дня истечения срока заключения договора, принимает решение о заключении договора с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и грантового фонда.

26. Получатель гранта обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации проекта, сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта.

27. Получатель гранта в ходе реализации проекта вправе по согласованию с Фондом осуществить:

- изменение срока проведения отдельных мероприятий проекта;
- перераспределение расходов (суммарно не более 30% от выделенной суммы гранта) на реализацию проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

28. В случае необходимости перераспределения расходов получатель гранта обращается к Фонду с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за 20 календарных дней до момента осуществления расходов.

29. Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

- 1) суммарное превышение изменений 30% от выделенной суммы гранта;
- 2) отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости перераспределения и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

Приложение № 1
к положению о конкурсе проектов
«Культурная мозаика малых городов и сёл Забайкалья»
в Забайкальском крае Российской Федерации

Форма

«Проектного предложения» для 1-го этапа конкурсного отбора

Название проекта:	
1. Общая информация о грантозаявителе	<p>Название организации</p> <p>Адрес организации</p> <p>ФИО директора</p> <p>ФИО бухгалтера</p> <p>Е-mail</p> <p>Телефон</p> <p>Веб-сайт</p>
2. Информация об исполнителях проекта (кто?)	<p>Команда проекта:</p> <p>Привлеченные специалисты (если планируются):</p> <p><i>Приложите к проектному предложению резюме руководителя проекта, в котором указано образование, место работы, должность, общественная роль в поселении, взаимоотношения руководителя проекта с организацией заявителем (если руководитель не является сотрудником организации-заявителя)</i></p>
3. Актуальность проекта (Почему?)	<p>Почему этот проект должен быть реализован в этом поселении?</p> <p>Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как?</p> <p>Какие ресурсы там есть для его реализации?</p>
4. Краткое описание проекта (Что?)	<p>Цель проекта:</p> <p>Основная идея проекта:</p> <p>Как проект будет способствовать повышению вовлечения местных жителей в качестве 1) участников (зрителей, слушателей, др.) социокультурных мероприятий проекта, 2)</p>

	<p>организаторов (помощников, идейных вдохновителей, др.) культурных мероприятий/инициатив?</p>
<p>5. Партнерские отношения, потенциал для сетевого взаимодействия (с кем?)</p>	<p>Кто будет вам помогать с реализацией проекта? Назовите потенциальных партнеров (как юридических, так и физических лиц).</p> <p>Есть ли партнеры на соседних территориях? Степень их заинтересованности в развитии проекта на их территориях?</p>
<p>6. Целевая аудитория проекта (Для кого?)</p>	<p>На кого рассчитан проект? Какова потенциальная аудитория проекта, сколько из них представители детско-юношеской аудитории (от 7 до 17 лет)?</p> <p>Был ли опыт у местных жителей по 1) участию в социокультурных проектах, 2) организации культурных мероприятий? Если да, то опишите кратко.</p> <p>Сколько людей и из каких социальных групп в вашем населенном пункте, могут заинтересоваться идеей проекта и захотеть подключиться к его реализации?</p> <p>Какое влияние результат проекта окажет на его участников, на детско-юношескую аудиторию (Чему участники научатся или что смогут сделать в результате проекта, чем проект будет полезен для них?)</p> <p>Может ли проект заинтересовать соседние населенные пункты? Найдутся ли там ваши единомышленники?</p>
<p>7. Финансирование проекта</p>	<p>Каков предполагаемый бюджет проекта и сколько планируется запросить в рамках данного конкурса?</p>

Приложение № 2
к положению о конкурсе проектов
«Культурная мозаика малых городов и сёл Забайкалья»
в Забайкальском крае Российской Федерации

Форма «Заявки» для 2-го этапа конкурсного отбора

Название проекта:	
1. Общая информация о грантозаявителе	Название организации Адрес ФИО директора ФИО бухгалтера E-mail Телефон Веб-сайт
2. Информация о команде проекта (Кто?)	<ul style="list-style-type: none">– Кто будет работать в проекте? Опишите основных участников и их роли.– Есть ли у участников команды опыт реализации социокультурных проектов?– Есть ли у проекта внешний эксперт/куратор?– Предполагается ли участие волонтеров в проекте? Если да, то какая роль у них будет? <p><i>В случае смены руководителя проекта, указанного в проектной предложении, приложить его резюме, в котором указано образование, место работы, должность, общественная роль в поселении, взаимоотношения руководителя проекта с организацией заявителем (если руководитель не является сотрудником организации-заявителя)</i></p>
3. Актуальность проекта (Почему?)	<ul style="list-style-type: none">– Почему этот проект должен быть реализован в этом поселении?– Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как?– Какие ресурсы там есть для его реализации? <p><i>Все ответы должны быть аргументированы. Если есть исследования, статистика, опыт предыдущих проектов и др., то укажите.</i></p>
4. Краткое описание проекта (Что?)	<ul style="list-style-type: none">– Цель и задачи проекта:– Основная идея проекта:

<p>5. Партнерские отношения (С кем?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Есть ли у заявителя содержательные партнеры, т.е. партнеры, которые будут участвовать (или содействовать) в реализации проекта? (учреждения культуры местные, региональные или федеральные, кураторы?) - Есть ли у заявителя партнеры в виде сообществ местных жителей, ассоциаций местных жителей и тд.? Каково будет участие сообщества в проекте? - Есть ли у заявителя партнеры в виде сообществ местных жителей, ассоциаций местных жителей и тд. на соседних территориях, которые хотели бы/готовы включиться в сетевое взаимодействие с заявителем с целью развития своих территорий средствами культуры? Каково будет их участие в проекте? - Есть ли у заявителя финансовые партнеры? (местная власть, бизнес и частные лица и пр.) - Есть ли у заявителя информационные партнеры? (местные, региональные или федеральные СМИ, PR-агентства блогеры, лидеры мнений в социальных сетях, и пр.) - Есть ли у заявителя организационные партнеры (местные власти, другие учреждения культуры и образования и пр.)
<p>6. Целевая аудитория проекта (Для кого?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Какие социальные группы примут наиболее активное участие в проекте? Будут ли в проекте участвовать новые аудитории, ранее не активно участвующие в социокультурных процессах? - Сколько человек будут охвачены деятельностью/мероприятиями проекта? Какую роль в проекте будут играть представители разных групп местного населения, в том числе, детско-юношеская аудитория? Какая часть из них - в качестве участников (зрителей, слушателей, др.), и какая - в качестве инициаторов или организаторов? - Как будут привлечены участники в проект?
<p>7. Программа проекта (Как?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Как проект будет реализован и как будет способствовать повышению сплоченности местных сообществ и включенности местных жителей, в том числе детско-юношеской аудитории, в развитие своей малой территории? - Какие виды деятельности и мероприятия будут проведены на каждом этапе проекта? - Какие взаимодополняющие форматы и направления деятельности будут использованы в программе? - Какие площадки будут использованы для реализации проекта? - Какие образовательные мероприятия будут включены в проект? - Обучение каким навыкам и компетенциям произойдет в рамках проекта для целевой аудитории? - Представьте календарный план ключевых этапов проекта

8. Результаты проекта (Для чего?)	<ul style="list-style-type: none"> – Какое влияние результат проекта окажет на его участников? – Какие новые навыки/знания получают участники проекта? – Какие новые возможности появятся у участников проекта или жителей поселения? Чем проект будет им полезен? – Каких результатов для поселения Вы хотите достичь при реализации проекта? – Как можно оценить этот результат (что будет говорить об успехе проекта)? – Как проект повлияет на местное население? – Какие существуют риски при реализации проекта?
9. Потенциал развития (Что будет после завершения проекта?)	<ul style="list-style-type: none"> – Каким образом предполагается продолжение проекта после окончания финансирования? – Кто может взять на себя ответственность за долгосрочное развитие проекта (организация/человек/партнерство организаций)?
10. Финансирование проекта (Что для этого нужно?)	<ul style="list-style-type: none"> – Запрашиваемая сумма – Детально-расписанные расходы проекта (см. раздел «Бюджет проекта»)

1) Бюджет проекта

Заявка должна включать в себя подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту, а также собственный вклад заявителя.

СТАТЬИ РАСХОДОВ	Источники финансирования			ВСЕГО (руб.)
	Запрашиваемая сумма (руб.)	Собственный вклад заявителя (руб.)	Софинансирование/вклад третьих лиц (руб.)	
Расходы на мероприятия по проекту				
Зарплата, включая налоги (штатные сотрудники)				
Оплата привлеченных специалистов				
Расходные материалы				
Транспортные и командировочные расходы				
Оборудование				
Общие административные расходы				
ВСЕГО:				

Примечания:

– Заявка должна включать подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.

– Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение, прибыли, для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом.

– В рамках конкурса не поддерживаются такие расходы, как приобретение мобильных телефонов, алкоголя, оплата мобильной связи, покрытие долгов победителей Конкурса, поездки за пределы РФ, непредвиденные или представительские расходы, а также расходы на строительство.

– **Внимание!** Ставка НДФЛ взимается как с суммы заработной платы сотрудников проекта, так и с вознаграждения привлеченных специалистов.

– Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.

– Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

2). Комментарии к бюджету с постатейным расчетом

Расходы	Обоснование (расчет запрашиваемых сумм по статьям)
Расходы на мероприятия по проекту	
Зарплата, включая налоги	
Оплата привлеченных специалистов	
Расходные материалы	
Транспортные и командировочные расходы	
Оборудование	
Общие административные расходы	

РАСХОДЫ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОЕКТУ

Вид расходов	Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб.	Кол-во месяцев/ тираж/ количество	Запрашивается, руб.	Имеется, руб.
Типографские и полиграфические услуги				
Оплата услуг сторонних организаций				
Всего:				
Комментарии Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, включая Интернет, типографские услуги) представляется анализ рынка цен. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям.				

ЗАРПЛАТА, ВКЛЮЧАЯ НАЛОГИ (ШТАТНЫЕ СОТРУДНИКИ)

ФИО	Должность в проекте	Оплата труда в мес., руб	% занятости в проекте	Кол-во месяцев в	Общая сумма, руб.	Страховые взносы на ФОТ, руб.	Запрашивается, руб.	Имеется, руб.

Комментарий Обоснование размера оплаты труда в месяц Описание обязанностей по проекту каждого исполнителя, включая добровольцев.							

ОПЛАТА ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

ФИО	Должность в проекте	Оплата труда в час. Руб.	Кол-во час	Общая сумма, руб.	Страховые взносы на ФОТ, руб.	Запрашивается, руб.	Имеется, руб.

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вид расходов	Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб.	Кол-во месяцев/ тираж/ количество	Запрашивается, руб	Имеется, руб.
Расходные материалы для проведения занятий: краски, карандаши, ткань и пр.				
Расходные материалы для оргтехники: заправка для картриджей, принтера, ксерокса, диски				
Всего:				
Комментарий Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, включая Интернет, типографские услуги) представляется анализ рынка цен. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям.				

ТРАНСПОРТНЫЕ И КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

Вид расходов	Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб.	Кол-во месяцев/ тираж/ количество	Запрашивается, руб	Имеется, руб.
Оплата услуг сторонних организаций: аренда транспорта				
Ж/д проезд **_**_**				
Проживание *** суток** руб.				
Всего:				
Комментарий Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, включая Интернет, типографские услуги) представляется анализ рынка цен. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям.				

ОБОРУДОВАНИЕ

Вид оборудования	Стоимость каждого предмета, руб.	Количество	Запрашивается, руб	Имеется, руб.
Всего				
Комментарий Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость, технические характеристики выбранного оборудования. На запрашиваемое оборудование и расходы со сроком службы более одного года представляется анализ рынка цен. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям.				

ОБЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

Вид расходов	Ежемесячные	Кол-во	Запрашивается	Имеется,
--------------	-------------	--------	---------------	----------

	расходы/ стоимость за единицу/, руб.	месяцев/ тираж/ количество	ся, руб.	руб.
Почтовые расходы				
Услуги Интернет				
Офисные расходы: канцелярские расходы, фотоуслуги, расходы на проведение заседаний.				
Всего:				
Комментарии Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, включая Интернет, типографские услуги) представляется анализ рынка цен. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям.				

Приложения к Заявке

- Сканированная копия всех страниц Устава организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
- Для государственных и муниципальных органов (учреждений) – Сканированная копия документа, подтверждающего их статус (решение о создании органа /учреждения и т.п.);
- Сканированная копия Свидетельства о регистрации юридического лица уполномоченным органом
- Сканированная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (заверенная подписью руководителя и печатью организации);
- Сканированная копия документа, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола высшего органа управления (общего собрания участников) о выборе руководителя организации, сканкопию доверенности, выданную на лицо, которое будет подписывать договор от имени организации и заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- Для некоммерческих организаций – справка из банка о наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи. Для бюджетных организаций – справка на фирменном бланке заявителя о наличии расчетного счета для реализации социального проекта;
- Письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);
- Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

Все указанные документы предоставляются в электронном виде.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители).

Руководитель организации _____/_____/ (ФИО, подпись)
М.П.

Критерии оценки

1 этап конкурса – Проектные предложения:

- Соответствие идеи проекта приоритетным направлениям Конкурса;
- Значимость идеи проекта для развития местного сообщества (насколько проект может способствовать активизации и консолидации сообщества);
- Партнерский потенциал проекта (насколько проект способен создавать (или использовать существующие) партнерства и сетевые взаимодействия внутри малого города/села или региона);
- Оригинальность проекта (оригинальность проектной идеи, насколько проект не является продолжением уже осуществляемой деятельности организации, внедряет новые или значительно улучшенные социокультурные практики).
- Актуальность, востребованность и значимость проекта для территории;
- Четкость и обоснованность цели и идеи проекта;
- Долгосрочность эффекта (каков потенциал проекта в плане дальнейшего развития и сплочения местных сообществ, с целью развития своей малой территории средствами культуры).

Оценка проектов, проходит по 10 бальной шкале.

2 этап конкурса – Заявка:

- Потенциал проекта к активизации местного сообщества (насколько мероприятия проекта могут гарантировать вовлечение и активизацию местного сообщества);
- Партнерство (имеются ли необходимые для проекта партнеры, способные обеспечить успешную реализацию, имеется ли согласие потенциальных партнеров на участие);
- Аргументация и обоснование проекта (почему именно эта группа жителей вовлечена в проект);
- Обоснованность затрат (насколько обоснованы и качественно спланированы мероприятия и бюджет проекта);
- Устойчивость (насколько велика зависимость проекта от финансирования в рамках Конкурса, есть ли другие или планируется ли привлекать другие финансовые и организационные ресурсы на проект);
- Тиражируемость и потенциал для сетевого развития (возможность создания в рамках проекта технологий, методик, инструментария для реализации подобной деятельности другими организациями, а также возможность для обобщения своего опыта в условиях сетевого взаимодействия с соседними территориями);
- Потенциальный эффект (насколько большим может быть влияние проекта на жизнь членов сообщества, среду, социальное, экономическое и культурное состояние территории реализации проекта).

Оценка проектов, проходит по 10 бальной шкале.

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ КОНКУРСА

Первый конкурсный этап: сбор Проектных предложений, проведение Экспертного совета по отбору полуфиналистов Конкурса	
30 ноября	Объявление о запуске Конкурса.
30 января – 15 декабря	Консультации заявителей по вопросам написания Проектных предложений. Прием Проектных предложений на участие в Конкурсе.
15 декабря	Окончание приема Проектных предложений на Конкурс
16 декабря – 19 декабря	Работа Экспертного совета Конкурса в рамках 1 этапа конкурсного отбора
20 декабря	Объявление списка полуфиналистов Конкурса.
Второй конкурсный этап – проведение проектного семинара для полуфиналистов, сбор Заявок и проведение Экспертного совета по отбору победителей Конкурса	
20 декабря – 23 декабря	Семинар для полуфиналистов Конкурса (точная дата будет доведена дополнительно)
26 декабря– 20 января	Консультации заявителей по вопросам написания Заявок. Прием Заявок на Конкурс.
20 января	Окончание приема Заявок на Конкурс
21 января – 31 января	Работа Экспертного совета Конкурса в рамках 2 этапа конкурсного отбора
Не позднее 01 февраля	Объявление списка победителей Конкурса.
Этап реализации проектов	
01 февраля-28 февраля	Заключение договоров о целевом финансировании, перечисление целевых средств на реализацию проектов – победителей Конкурса
01 апреля – 31 октября	Реализация проектов-победителей
01 ноября - 31 ноября	Подведение итогов реализации поддержанных проектов, проверка отчетов победителей Конкурса – благополучателей