

Методические рекомендации

по подготовке бюджета проекта

в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление в 2025 году грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений, государственных корпораций, компаний, публично-правовых компаний), зарегистрированных на территории Забайкальского края.

Настоящие рекомендации составлены на основе Положения о конкурсе проектов в 2025 году среди социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), зарегистрированных на территории Забайкальского края.

г. Чита, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА

В соответствии с Положением о конкурсе проектов в 2025 году среди социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), зарегистрированных на территории Забайкальского края, **максимальная запрашиваемая сумма составляет не более двух миллионов рублей (2 000 000,00),** при этом:

- сумма запрашиваемого гранта может составлять свыше одного миллиона рублей, при условии регистрации Организации не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- сумма запрашиваемого гранта может составлять не более одного миллиона рублей при условии регистрации Организации не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- сумма запрашиваемого гранта может составлять не более пятисот тысяч рублей при условии регистрации Организации не позднее чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

1.1. Корректное составление бюджета проекта в значительной степени влияет на перспективы получения гранта, поскольку оценки заявки, связанные с бюджетом проекта, определяют значительную долю общего рейтинга проекта.

1.2. Как правило, эксперты дают значительны замечания в части бюджета проекта.

К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсе получают невысокий рейтинг, можно отнести:

- отсутствие корректных комментариев к указанным расходам (комментарии либо практически не заполнены, либо содержат общие фразы; из комментариев сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана

стоимость, что входит в эти расходы);

- завышенную запрашиваемую сумму гранта, частично (или) совсем не соотносимую с заявленными результатами и масштабом проекта;

- несоответствие бюджета календарному плану проекта (например, в бюджете предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану, или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам частично не совпадают со сроками проведения мероприятий по календарному плану);

- представление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации (например, проект предусматривает закупку оборудования, которое может использоваться с целью ведения малого бизнеса, или фактическое оказание платных услуг целевой группе за счет средств гранта);

- включение в бюджет приобретения товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя аффилированных с заявителем или его руководством в объеме превышающим 30% запрашиваемой суммы размера гранта;

- запрос гранта на осуществление недопустимых расходов, например, на уплату штрафов, пеней; фундаментальные научные исследования; приобретение транспортных средств, получение кредитов и займов и т.д.. Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.

- бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

- бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

При оценке бюджета проекта эксперты будут руководствоваться следующими критериями:

- реалистичностью бюджета проекта и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;
- соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов; о собственным вкладом организации и дополнительными ресурсами, привлекаемыми на реализацию проекта.

Софинансирование указывается только в части представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности некоммерческим организациям;
- на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность некоммерческим неправительственным организациям;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- на уплату штрафов, пеней;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;
- на осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение транспортных средств;
- на получение кредитов и займов;
- за счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

2. КОММЕНТАРИИ К ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ БЮДЖЕТА.

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет» на сайте зabaykale.moyarossia.rf во всех статьях бюджета проекта софинансирование (при его наличии) указывается в объеме, соответствующем заполняемому разделу. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует - необходимо указать – ноль «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

2.1. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с реализацией проекта.

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете: - 30,0 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам и 30,2% - со взносом на травматизм.

Обратите внимание! С 2025 года по тарифу 30% облагается выплата в пределах **полуторакратного МРОТ**, то есть 1,5 х МРОТ. Соответственно, по тарифу 15% облагается выплата свыше полуторакратного МРОТ. Это новшество введено законом от 29.10.2024 № 362-ФЗ.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии/договоре.

Ещё одно новшество, связанное со льготным тарифом 7,6%, затрагивает некоммерческие и благотворительные организации на УСН. Прежде было установлено, что эта преференция работает для них только до конца 2024 года, но ее продлили на 2025 и 2026 годы.

В 2025 году появилась новая категория плательщиков взносов, которые должны исчислять их по ставке 7,6%. Это централизованные религиозные организации и организации, которые входят в их структуру.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:

- благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 % их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

2.2. Оплата аренды помещений для проведения мероприятий проекта, содержание и эксплуатация арендуемых помещений, в том числе, оплата коммунальных услуг в части их использования в мероприятиях проекта.

Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т.п.).

Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть,

относящуюся к реализуемому проекту.

Коммунальные услуги включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта. При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

Услуги связи включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи. Не допускается использование наличных расчетов и, соответственно, расходов, связанные с получением наличных средств. При этом допускается компенсация члену команды проекта понесенных расходов по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту, оформленную на его имя.

2.3. Оплата труда физических лиц, непосредственно участвующих в реализации проекта.

Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) осуществляются по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ):

- указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.), а также, указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ).
- следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов. При заключении гражданско-правовых договоров (ГПХ) можно включать в сумму выплат компенсацию расходов на страхование жизни и здоровья исполнителя, проведение медицинских осмотров, исследований.

2.4. Оплата транспортных услуг.

В поле данного раздела планируются расходы на аренду транспортных услуг

для реализации мероприятий проекта. В поле «Наименование расходов» указывается конкретные транспортные услуги, указывается стоимость одной транспортной услуги, необходимое количество таких услуг в ходе реализации проекта. При наличии, указывается сумма софинансирования данной статьи. В поле «Комментарий» необходимо указать подробное описание и расчет стоимости одной транспортной услуги, и общий расчет стоимости транспортных услуг.

При необходимости в данную статью бюджета проекта можно включить оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам эконом класса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно и расходы на общественный транспорт в месте командировки. Обращаем внимание, что при проведении оценки бюджета эксперт может проверить уровень цен на данные расходы.

2.5 Оплата товаров, покупка оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг

В поле «Наименование расходов» указывается наименование приобретаемого (арендуемого) оборудования. Удельным показателем является стоимость единицы в рублях, а также указывается количество единиц. Если имеется, то указывается сумма софинансирования. Необходимо пояснять назначение и необходимость данного оборудования для реализации проекта.

В данной статье бюджета могут планироваться расходы на приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи):

– допустима группировка однотипных единиц закупки. Закупка оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования и ПО,

непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

- если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО. В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

- Канцелярские товары и расходные материалы: объем планируемых в бюджете канцелярских товаров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников и т.п.).

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет. Также указывается необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование.

В данную статью бюджета можно включать расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс- конференций, обучения и т. п.). Основное отличие мероприятий проекта от деятельности проекта - мероприятия носят разовый или краткосрочный характер. В эту же статью можно включить приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для обеспечения эпидемиологической безопасности при проведении мероприятий. Если в деятельности по проекту есть оказание прямой материальной помощи (акции по оказанию помощи нуждающимся группам населения, обеспечение предметами первой необходимости и т.п.), такие расходы нужно учесть в этой статье.

2.6 Оплата работ и услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимых для реализации мероприятий проекта.

Данная статья бюджета проекта может содержать оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иных аналогичных расходов, необходимых для реализации проекта и требуют узкоспециализированных профессиональных знаний и компетенций.

2.7 Приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности

К результатам интеллектуальной деятельности организации относятся:

- программное обеспечение (ПО) для персональных компьютеров;
- базы данных;
- театральные, музыкальные постановки;
- фонограммы;
- полезные модели;
- промышленные образцы и т.д.

Например, дизайн-проект, разработанный для конкретной территории реализации проекта может быть приобретен в целях реализации проекта организацией-заявителем.

2.8. Оплата командировочных расходов штатных и внештатных сотрудников, членов некоммерческих организаций, непосредственно участвующих в реализации проекта, а также их дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане. Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общим количеством командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет конференциями, вебинарами и т.п.).

В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации. В состав расходов по статье «Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско- правовым договорам» можно включать:

- суточные для сотрудников организации, работающих по трудовым договорам, в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России);

- компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание исполнителей при оказании ими услуг по гражданско-правовому договору вне места их фактического проживания в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для поездок по России, при условии, что обязательства организации компенсировать данные расходы вытекают из заключенных гражданско-правовых договоров).

- расходы на приобретение проездных документов; для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным/экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т.д.). - при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне экономкласса; - при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе; - при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах экономкласса;

- - расходы на проживание. Рекомендуется выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам таким образом, чтобы стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере не превышала 4500 рублей за ночь для всех населенных пунктов.

- дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве расходов данной статьи бюджета проекта не допускаются.

2.9. Текущий ремонт помещений.

Данный раздел бюджета проекта может включать расходы на:

- покраску стен и потолка;
- восстановление элементов окон;
- покраску труб;
- восстановление покрытия пола;
- замену осветительных приборов;
- обеспечение работы вентиляционной вытяжки;
- устранение неисправностей электрических сетей;
- замену или восстановление оборудования, обеспечивающего подачу

коммунальных услуг;

2.10. Информационное сопровождение проекта

Данная статья бюджета проекта может включать в себя:

- услуги smm-менеджера;
- подготовка сюжетов в СМИ;

Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

Не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая группа, для которой реализуется проект, может пользоваться Интернетом. Подобные статьи расходов уменьшают доверие экспертов к проекту. Если все же такие расходы в проект включаются, необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

Данная статья бюджета проекта также может предполагать разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.

Еще раз обращаем внимание, что эксперты будут оценивать объем средств, запрашиваемых НКО на разработку, реконструкцию и продвижение сайта, на обоснованность и реалистичность достижения цели проекта.